



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 2

Tarih: 30.10.2024	Saat: 10:30	Yer: Derslik 2
Toplantının Türü	Akademik Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Sanat Tasarım Fakültesi Dekanımız Tarafından Yeni Taşınan Fakültemizin Taşınma Süreci, Eğitim-Öğretim Altyapısı ve Bina İle İlgili Bilgilendirme	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. ERSAN ÇİFTÇİ	
Raportör	Arş. Gör. SÜNDÜZ ADILAK	

### Gündem Başlıkları

- 1- Ara Sınavların Yürütülmesi Ve Sınav Sonrası Öğrenim Çıktılarının Hazırlanması.
- 2- Ders Bilgi Paketlerine Bilgi Girişlerinin Yapılarak Genel Kontrolün Yapılması.
- 3- Bölüm Ders Programları Ve Dersliklerin Kullanımları Hakkında Genel Bilgilendirmelerin Yapılması.
- 4- Yeşilyurt Yerleşkesine Taşınan Fakültemizin Çevre Düzenlemesi, Alt Yapı, Mekan Kullanımları Ve Yaşanan Aksaklıkların Değerlendirilmesi.
- 5- İdari Ve Akademik Kadronun Yeni Fakülte Binasının Kullanımı Sırasında Eğitim-Öğretim İle İlgili Yaşadıkları Sorunların Görüşülmesi.
- 6- Kurumsal Zekâ Bilgi Girişlerinin Ve Kontrollerinin Düzenli Yapılması.
- 7- Fakülte İdari İş Ve İşleyişinde Yaşanan Sorun Ve Aksaklıklar Hakkında Genel Bilgilerin Verilmesi.
- 8- Mevcut Koşullarımız Değerlendirilerek Risk Analizlerinin Görüşülmesi.
- 9- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Etkinliklerin Bölüm Bazında Hazırlanarak Fakülteye Sunulması.
- 10- Diğer Gündem Maddeleri.
- 11-



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 2

### 1.Gündem Başlığı

Ara Sınavların Yürütülmesi Ve Sınav Sonrası Öğrenim Çıktılarının Hazırlanması.

### Tartışmalar

1. Ara sınavların doğru ve adil bir şekilde yürütülmesi ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda süreçlerin iyileştirilmesi gerekliliği vurgulandı. Öğrencilerin öğrenim çıktılarının net bir şekilde belirlenmesi için ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi önerildi.
2. Vize programlarının yayın tarihinde sitelerde yayınlanması için dekanlığa gönderilmesi önerildi.
3. Kurum web sayfasında bulunan özellikle lisansüstü birimlerin düzenlenmesi önerildi.
4. Bölüm başkanlarının web sitesindeki güncellemeler ve etkinlikler hakkında dekanlık ile iletişime geçmesi önerilmiştir.

### Kararlar

- Ara sınavlar için standart bir yürütme ve değerlendirme prosedürü oluşturulmasına, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından öğrenim çıktıların analiz edilmesinin sağlanmasına, Bölüm Başkanlarının Vize programlarının yayın tarihinde sitelerde yayınlanması için programları dekanlığa göndermesine, bölüm başkanlarının web sitesindeki güncellemeler ve etkinlikler hakkında da dekanlık ile iletişime geçmesine,

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

### 2.Gündem Başlığı

Ders Bilgi Paketlerine Bilgi Girişlerinin Yapılarak Genel Kontrolün Yapılması.

### Tartışmalar

1. Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması ve doğru bilgilerin girilmesi gerektiği ifade edildi. Bu kapsamda, her dersin öğrenim hedefleri ve içeriklerinin güncellenmesi gerektiği belirtildi. Güncel, yeni müfredatın tanımlarının, ders programı ve ders hedeflerinin de bulundurulması önerilmiştir.

### Kararlar

- Her bölüm, ders bilgi paketlerini Bologna sürecinde güncelleyerek, düzenli olarak kontrol edilmesine karar verilmiştir.

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

### 3.Gündem Başlığı

Bölüm Ders Programları Ve Dersliklerin Kullanımları Hakkında Genel



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 2

Bilgilendirmelerin Yapılması.

### Tartışmalar

1. Derslik kullanımlarında yaşanan yoğunluk ve koordinasyon sorunları dile getirildi. Buradan yola çıkarak bölümlerin sorunları dile getirilmiş, ders programlarının, dersliklerin kapasiteleri ile ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenmesi gerektiği vurgulandı.

### Kararlar

- Bölüm ders programları gözden geçirilerek, derslik kullanımına yönelik koordinasyon sağlanarak programların daha verimli hale getirilmesinin sağlanmasına, bölümler için yapılacak anahtarlardan sadece hocaların anahtarları almasına, okula zimmetli derslik malzemelerinin sorumluluğunun hocalara ait olmasına karar verilmiştir.
- Hocaların kapılarında ders programlarının (öğrenci danışman saati de bulunmak üzere) bulunmasına, iki örnek ile (bölüm başkanlığı imzasıyla) programın dekanlığa iletilmesine karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

### 4.Gündem Başlığı

Yeşilyurt Yerleşkesine Taşınan Fakültemizin Çevre Düzenlemesi, Alt Yapı, Mekan Kullanımları Ve Yaşanan Aksaklıkların Değerlendirilmesi.

### Tartışmalar

1. Yeni yerleşkede karşılaşılan altyapı sorunları ve çevre düzenlemesi eksiklikleri konuşuldu. Akademik ve idari personelin ihtiyaçlarının karşılanmasının önemi vurgulandı.

### Kararlar

- Çevre düzenlemesi ve altyapı ihtiyaçları ve eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

### 5.Gündem Başlığı

İdari Ve Akademik Kadronun Yeni Fakülte Binasının Kullanımı Sırasında Eğitim-Öğretim İle İlgili Yaşadıkları Sorunların Görüşülmesi.

### Tartışmalar

1. Akademik ve idari personelin yeni bina kullanımında yaşadığı sorunlar tartışıldı. Özellikle



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 2

Süreçlerinde yaşanan teknik zorluklar ve donanım eksiklikleri vurgulandı.

### Kararlar

- Sorunların giderilmesi amacıyla en kısa zamanda desteğin sağlanmasına karar verildi.

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

### 6.Gündem Başlığı

Kurumsal Zekâ Bilgi Girişlerinin Ve Kontrollerinin Düzenli Yapılması.

### Tartışmalar

- Kurumsal zekâ sistemine veri girişlerinin aksamaması halinde bilgi kaybının yaşanabileceği belirtildi. Bu nedenle, bilgilerin düzenli olarak girilmesinin önemine değinildi.

### Kararlar

- Her birimin, kurumsal zekâ veri girişlerini düzenli olarak gerçekleştirmesine ve aylık denetimlerinin yapılmasına karar verildi.

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

### 7.Gündem Başlığı

Fakülte İdari İş Ve İşleyişinde Yaşanan Sorun Ve Aksaklıklar Hakkında Genel Bilgilerin Verilmesi.

### Tartışmalar

- İdari işleyişte karşılaşılan sorunlar ve aksaklıklar detaylandırıldı. İşleyişin iyileştirilmesi için yapılması gerekenler üzerinde duruldu.

### Kararlar

- İlgili birimlerden sorunların çözümüne yönelik öneriler toplanarak süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanmasına karar verildi.
- Fakülteden ayrılan hocalarla ilgili Web sitesinde gerekli revizelerin yapılmasına ve web sayfasındaki lisansüstü birimlerin düzenlenmesi ve yapılan etkinliklerin paylaşılmasına, öğrenim çıktılarının eksiksiz bir şekilde tamamlanmasına karar verilmiştir.
- Tüm yazışmalarda KYS formlarının kullanılmasına, fakülte genelinde bir eğitici eğitimi şeklinde toplantı yapılmasına karar verilmiştir.

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

Mevcut Koşullarımız Değerlendirilerek Risk Analizlerinin Görüşülmesi.



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 2

### 8.Gündem Başlığı

#### Tartışmalar

1. Fakülte ve bölümlerde karşılaşılabilecek riskler üzerinde duruldu. Risklerin azaltılması için alınabilecek önlemler tartışıldı.

#### Kararlar

- Bölümler bazında bir risk analizi yapılmasına, olası risklere karşı tedbirler alınmasına ve risk analizlerinin 31.10.2024 öğlene kadar dekanlığa gönderilmesine karar verilmiştir.

#### Planlanan Eylemler

#### Sorumlu Kişi

#### Baş./Bitiş Tarihi

### 9.Gündem Başlığı

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Etkinliklerin Bölüm Bazında Hazırlanarak Fakülteye Sunulması.

#### Tartışmalar

1. Her bölüm tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması önerildi. Fakülte genelinde uyum sağlanması için etkinlik takvimi üzerinde çalışılması gerektiği belirtildi.

#### Kararlar

- Etkinliklerin bölüm bazında hazırlanarak fakülteye sunulmasına ve yıllık etkinlik takvimi oluşturulmasına, yapılan etkinliklerin "Youtube" sayfamızda da paylaşılması için gerekli görevlendirmenin Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümüne verilmesine, sosyal medya gönderimi için ise dekanlığın onayından geçerek sosyal medya hesaplarında etkinliklerin paylaşılmasına karar verilmiştir.

#### Planlanan Eylemler

#### Sorumlu Kişi

#### Baş./Bitiş Tarihi

### 10.Gündem Başlığı

Diğer Gündem Maddeleri.

#### Tartışmalar

1. Bölümlerde öğrencilerin yaşadığı sıkıntılar bölümlerin temsilci öğrencileri tarafından dinlenmiştir.

#### Kararlar

- Bölüm temsilci öğrencilerimizden yaşanan sorunlar hakkında görüşleri alınarak bu sorunların çözümü konusunda öneriler sunulmuştur.
- Otobüs sefer sayılarının artırılması konusunda gerekli işlemlerin başlatılmasına, Radyo-Tv Sinema bölümü için kamera vb. derslik ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasına, Resim Bölümü için yine gerekli olan derslik ihtiyaçlarının karşılanmasına, Sahne Sanatları



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	7 / 2

un ihtiyacı olan sahnenin yapımı konusundaki aciliyete vurgu yapılarak bölümün festival vb. etkinliklere katılımı için destek yapılmasına karar verilmiştir.

- İç Mimarlık ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümü için derslik kullanımı hakkında çakışmaların olması sorunu giderilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

